Al Dirigente scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e p.c. allo SNADIR – segreteria nazionale

[contrattitelematici@snadir.it](mailto:contrattitelematici@snadir.it)

Oggetto: assunzione in servizio a.s. 2022/2023 – diffida mancato inoltro contratto annuale a RTS.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di religione cattolica a tempo determinato, in servizio con contratto di incarico annuale in Codesto Istituto, considerato che dal 1° settembre 2015 il MIUR ha attivato il servizio di automatizzazione dei contratti degli incaricati annuali di religione, con la presente intende richiamare la Sua cortese attenzione sulla necessità che tutti i dati relativi al proprio contratto vengano inseriti immediatamente nel sistema - tramite le nuove funzioni SIDI al nodo **Area “Fascicolo Personale Scuola -> Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola ->Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa -> Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione”**- entro il 31 agosto 2022, validati e trasmessi alla Ragioneria subito dopo la presa di servizio e comunque entro non oltre il 6 settembre 2022.

Ciò secondo quanto disposto:

* dal CCNL art. 40 c.5, secondo il quale *“Gli insegnanti di religione cattolica sono assunti secondo la disciplina di cui all'art. 309 del D.lgs. n. 297 del 1994, mediante contratto di incarico annuale che si intende* ***confermato*** *qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge”;*
* dalla [Nota prot. 7715 del 28 luglio 2014](http://snadir.it/viewDocument.aspx?id=4453), che nel ribadire il principio della “conferma”, precisa che i Dirigenti scolastici dovranno trasmettere ***“immediatamente”*** alla Ragioneria di Stato competente per territorio il contratto di lavoro e dare “*tempestiva* comunicazione *della conferma/non conferma dell’incarico, della sostituzione dell'incaricato, nonché della variazione dell’orario di insegnamento;*
* dalla Ragioneria Generale dello Stato che, con Comunicazione di servizio n. 2577 del 3 ottobre 1996, riferita al personale docente di religione, ha effettuato un *“richiamo alla documentazione richiesta dopo la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato per precisare che* ***tale documentazione va prodotta solo nei casi in cui si tratti di costituzione di un primo rapporto di lavoro. Ovviamente nei casi di riconferma degli incarichi, anche su dichiarazione dell’interessato, si dovrà fare riferimento alla documentazione prodotta negli anni precedenti”.*** Con Nota n.225474 del 13 marzo 1998 la Ragioneria Generale dello Stato ha ulteriormente specificato che *“sarà, pertanto cura delle Istituzioni scolastiche* ***acquisire d'ufficio, anche mediante produzione di copie autenticate, la documentazione già presentata dal docente in anni precedenti e presso altri Istituti****, ed allegarla a corredo del contratto annuale da sottoporre al visto della competente Ragioneria, sollevando l'interessato dall'obbligo di produrre ulteriore documentazione”;*
* dalla Nota Miur.AOODGRUF prot15826 del 31 luglio 2017, secondo la quale “a partire del mese di agosto gli istituti scolastici inseriscono i contratti relativi ai docenti incaricati annuali di religione” e che “entro il 5 settembre di ogni anno solare i Dirigenti scolastici provvedono a validare e trasmettere a NoiPA ai fini del pagamento i contratti dei docenti incaricati di religione cattolica”;
* dall’Avviso al Sidi del 29 agosto 2022 Docenti di religione - Apertura funzioni inserimento e gestione dati rapporto di lavoro - a.s. 2022/2023.

Tutto ciò premesso, avendo verificato che a tutt’oggi codesta istituzione scolastica non ha provveduto a inserire i dati relativi al proprio contratto nel sistema tramite le nuove funzioni SIDI e a validarlo e trasmetterlo entro **il 6 settembre 2022** (quindi in tempo utile affinché non si determinasse l’interruzione del pagamento della retribuzione spettante), e che quindi l’inadempienza evidenziata sopra determinerà il mancato pagamento delle retribuzioni dei mesi di settembre e dei mesi successivi con conseguente grave ed oggettivo danno a carico del/della sottoscritto/a,

Ciò premesso, considerato che l’inserimento e la validazione al SIDI nonché l’invio del contratto a NoiPa doveva avvenire entro il 6 settembre, con la presente

**INVITA E DIFFIDA**

il Dirigente scolastico dell’Istituto \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ a procedere, ove non abbia già provveduto, entro e non oltre giorni cinque dalla ricezione della presente, alla trasmissione dei dati agli enti competenti, al fine dell’emissione dei pagamenti spettanti per le mensilità già maturate e da maturare.

Con l’espresso avvertimento che in assenza di positivo riscontro, decorso il suddetto termine di cinque giorni dal ricevimento della presente, che ha valore di messa in mora ed efficacia interruttiva di qualsivoglia termine di prescrizione, adotterà ogni ulteriore azione legale per la tutela dei propri diritti, considerato il grave danno che la mancata corresponsione delle competenze stipendiali comporta.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma*